

Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας Γενικού Λυκείου Πλατέος Κορυφής

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας συντάχθηκε και εγκρίθηκε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων(πράξη 11^η 25/09/2020) του Γενικού Λυκείου Πλατέος Κορυφή ,καθώς και με την σύμφωνη γνώμη των μελών του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ,του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου και του εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας, που είναι πλήρως εναρμονισμένος με την κείμενη νομοθεσία, συντάχθηκε με απόλυτη παιδαγωγική ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και με την καρποφόρα συναντίληψη και συνεργασία της Μαθητικής Κοινότητας και του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Προσφέρεται ως μέσο παιδαγωγίας στους μαθητές και ως σημείο αναφοράς για τους διδάσκοντες, διότι ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων:

- α.** έχουν την υποχρέωση να «φροντίζουν για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου» και
- β.** «είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής»

Φιλοσοφία και Σκοπός του κανονισμού

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας. Ειδικά στην εκπαίδευση η

ισοπέδωση πρέπει να αποφεύγεται επιμελώς. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Επίσης, ο μαθητής δικαιούται να απαιτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση με τους ρυθμούς και τις δικές του δυνατότητες.

Παράλληλα, όμως το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλους της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Εκεί ζει, αποκτά γνώσεις και πείρα, καλλιεργεί συναισθήματα, αξιοποιεί και χαίρεται τα επιτεύγματα των άλλων, καταθέτει τα δικά του, ζει από την ομάδα, την υπερασπίζεται και, αν χρειαστεί, είναι πρόθυμος να υποβληθεί σε θυσίες γι' αυτήν. Το σχολείο, λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία.

Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερία, η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Παράλληλα, όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη. Γι' αυτό ο σχολικός κανονισμός δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ένας σχολικός κανονισμός, που δε θα θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου, θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση, που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδας και σχολείου, να σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα να έχει δυναμικό χαρακτήρα, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, αν βέβαια τα μέλη κατορθώσουν να απαλλαγούν από αυτά που "κουβαλούν στην ψυχή τους" (Κ. Καβάφης), να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να

αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις. Εν κατακλείδι με τη σύνταξη του παρόντος κανονισμού λειτουργίας επιδιώκεται ο καθορισμός των ορίων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση από μαθητές, γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων και Διεύθυνση θα συμβάλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας, που αντιστρατεύονται την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Άλλωστε οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα κανονισμό είτε υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει, είτε απορρέουν από άγραφους κανόνες συμπεριφοράς, που ούτως ή άλλως ισχύουν στο Γενικό Λύκειο Πλατέος Κορυφής και εκφράζουν τον ευσυνείδητο εκπαιδευτικό και τον "καλόν καγαθόν" μαθητή.

Εγγραφές – Μετεγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών/τριών γίνεται εντός του μηνός Μαΐου, υποβάλλοντας ηλεκτρονική αίτηση, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και με τα στοιχεία Taxis net του κηδεμόνα.

Ο κηδεμόνας αυτοπροσώπως καταθέτει: έντυπο αίτησης εγγραφής, το αποδεικτικό της ηλεκτρονικής δήλωσης εγγραφής στο σχολείο, δελτίο αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή/τριας ή πιστοποιητικό του Δήμου/ Δημοτικής Ενότητας, υπεύθυνη δήλωση με τα απαραίτητα στοιχεία της διεύθυνσης κατοικίας, ότι ασκεί νόμιμα την κηδεμονία του/της ανήλικου/ης, ότι ο/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο ΓΕΛ, ΕΠΑΛ ή ΔΙΕΚ, ότι δεν κατέχει απολυτήριο ΕΠΑΛ και για τον τρόπο που επιλέγει να ενημερώνεται για τις απουσίες του παιδιού του (e-mail ή sms). Σε περίπτωση που οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση πρέπει να κατατεθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ποιος έχει τη γονική επιμέλεια του παιδιού.

Την ημέρα εγγραφής δηλώνονται και τα μαθήματα επιλογής –σε περίπτωση που υπάρξει κάποια αλλαγή προτίμησης από τον μαθητή/τρια, σε σχέση με την αρχική ηλεκτρονική αίτηση- που θα παρακολουθήσει ο μαθητής/τρια.

Γίνονται δεκτοί μαθητές από άλλα Λύκεια για εγγραφή στη Β΄ και Γ΄ τάξη, αφού πρώτα ελεγχθεί ο λόγος που τους εξωθεί σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αποκλίνουσα

μαθητική συμπεριφορά, το αίτημα μετεγγραφής δεν ικανοποιείται πλην της περίπτωσης που η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η εγγραφή του μαθητή στο σχολείο σημαίνει και αποδοχή εκ μέρους του και των κηδεμόνων του όλων των όρων του παρόντος κανονισμού, που απορρέουν από την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία.

Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα, εφόσον το επιθυμεί, να ζητήσει μετεγγραφή για άλλο Λύκειο.

Σε περίπτωση που οι γονείς δεν κατοικούν στο νομό της έδρας του σχολείου ορίζουν οι ίδιοι τον κηδεμόνα με έγγραφη δήλωσή τους, που κατατίθεται στη γραμματεία του σχολείου.

Οι εκπρόθεσμες εγγραφές πραγματοποιούνται μετά από έγκριση του οικείου/ας Διευθυντή/τριας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εντός δέκα (10) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Μέχρι να ολοκληρωθεί η εγγραφή καταχωρούνται όλες οι απουσίες του μαθητή/τριας.

Οι μαθητές δικαιούνται να μετεγγραφούν σε άλλα Λύκεια -εφόσον ισχύουν οι σύμφωνες με τον κείμενο νόμο διατάξεις- τις χρονικές περιόδους: των ηλεκτρονικών εγγραφών, από την αρχή του διδακτικού έτους μέχρι και την 30^η Σεπτεμβρίου. Εξαιρετικές περιπτώσεις που υπερβαίνουν τα παραπάνω χρονικά όρια εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του/της Περιφερειακού Διευθυντή/τριας.

Πρωινή προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών, εκπαιδευτικών και Διευθυντή στο σχολείο δείχνει ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην ευταξία του μέσα από την αυτοπειθαρχία ενός εκάστου. Σε αντίθετη περίπτωση ευτελίζετε το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Η πρωινή συγκέντρωση μπροστά στο Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων αποτελεί εισαγωγή στην εκπαιδευτική διαδικασία. Είναι η μοναδική ευκαιρία, όπου όλη η σχολική κοινότητα μπορεί να είναι συγκεντρωμένη. Η παρουσία Διευθυντή και Διδασκόντων δίνει το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

Πέραν του φιλικού χαιρετισμού γίνονται οι αναγκαίες ανακοινώσεις και επισημάνσεις και η ψυχολογική προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Συνεπώς:

Οι μαθητές είναι αναγκαίο στις 8.10 π.μ. ακριβώς να βρίσκονται εντός του αύλειου χώρου. Σε περίπτωση καθυστέρησης μπαίνουν στη τάξη μόνο μετά από γραπτή άδεια του διευθυντή. Σε περίπτωση αργοπορίας τους παίρνουν απουσία, παραμένουν στο κτίριο και περνούν την επόμενη ώρα. Όταν η αργοπορία επαναλαμβάνεται, ενημερώνεται ο ΣΔ και ο γονέας -κηδεμόνας. Αρχικά τηρούνται παιδαγωγικές ενέργειες και τέλος λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα. Επιτρέπεται η είσοδος μαθητών χωρίς απουσία:

- ✓ Όταν καθυστερήσει το μαθητικό λεωφορείο.

Πρωινή προσευχή - Έπαρση σημαίας- Εορτές – Παρελάσεις

«Σκοπός της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ειδικότερα είναι να υποβοηθάει τους μαθητές:

Να γίνονται ελεύθεροι, υπεύθυνοι, δημοκρατικοί πολίτες, να υπερασπίζονται την Εθνική ανεξαρτησία, την εδαφική ακεραιότητα της χώρας και τη δημοκρατία». (Ν.1566/85)

Ακόμη για το Λύκειο στοχοθετείται:

« Να συνειδητοποιούν τη βαθύτερη σημασία του θρησκευτικού συναισθήματος, του εθνικού φρονήματος και της σταθερής προσήλωσης στις πανανθρώπινες αξίες και να κατανοούν τη σπουδαιότητα του δημοκρατικού διαλόγου και της συμμετοχής σε συλλογικές δραστηριότητες» (Ν.1566/85).

Στα πλαίσια υλοποίησης του σκοπού και του στόχου και σε εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας καθορίζονται ως μέσα παιδαγωγίας με την ενεργή συμμετοχή των μαθητών σε επίπεδο πρωτοβουλιών, ιδεών και ευθυνών:

α. Πρωινή προσευχή

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται χωρίς συμμετοχή. Οι ίδιοι μαθητές κατά την ώρα του μαθήματος των θρησκευτικών δεν περιφέρονται εκτός αίθουσας διδασκαλίας αλλά παρακολουθούν διδασκόμενο μάθημα σε άλλο τμήμα.

Προαιρετικά και με μία σειρά που ορίζει ο διδάσκων του μαθήματος των θρησκευτικών κάθε φορά προσέρχεται στο μικρόφωνο ένας μαθητής.

β. Εορτές

1. Διοργάνωση γιορτής την παραμονή 28ης Οκτωβρίου και 25ης Μαρτίου.

2. Ανήμερα της 17ης Νοεμβρίου διοργάνωση γιορτής.

Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται κανονικά στο σχολείο (8 :10π.μ.) και, αφού οι μαθητές εισέλθουν στις αίθουσες διδασκαλίας, καταγράφονται οι απόντες. Οι απόντες καταγράφονται και μετά το πέρας της γιορτής με την ίδια διαδικασία.

γ. Παρελάσεις

Η συμμετοχή στις παρελάσεις της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου είναι υποχρεωτική και οι μαθητές υποχρεούνται να παρελάσουν σε μία από τις δύο παρελάσεις –μοιρασμένοι ισομερώς. Ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών εξασφαλίζεται:

1. Με εκδήλωση ενδιαφέροντος μαθητών που επιθυμούν να παρελάσουν.

2. Με κλήρωση σε περίπτωση που δε συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τους μαθητές και το Δ.Σ. των Γονέων και Κηδεμόνων ορίζει την περιβολή και το ευπρεπές της εμφάνισης. Αν υπάρξει συμφωνία των τριών πλευρών, δεν αποκλείεται να οριστεί στολή παρέλασης. Σε περίπτωση όμως που μαθητής συμμετέχων στην παρέλαση δεν έχει την οικονομική δυνατότητα για το κόστος της στολής, τότε ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αναλαμβάνει τη σχετική δαπάνη ή μέρος αυτής.

Επισημαίνεται ότι η άρνηση συμμετοχής όσων εκδήλωσαν ενδιαφέρον ή κληρώθηκαν συνιστά σοβαρή ενδοσχολική παράβαση.

Με αδικαιολόγητη απουσία από την παρέλαση, εφόσον έχει δεσμευτεί, ο/η μαθητής/τρια θα ελεγχθεί πειθαρχικά την αμέσως επόμενη ημέρα της παρελάσεως.

δ. Εκκλησιασμός

1. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους πραγματοποιούνται τρεις εκκλησιασμοί, ένας πριν από τα Χριστούγεννα, ένας προ του Πάσχα και ένας κατά την παραμονή της θρησκευτικής εορτής των Τριών Ιεραρχών, και όποτε άλλοτε αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών. Αν η ημέρα αυτή συμπίπτει με Σάββατο ή αργία, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη του Σαββάτου ή της αργίας αυτής.

A. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο 8.10 π.μ και, αφού καταγραφούν οι απόντες, συντεταγμένα –για λόγους ασφάλειας των μαθητών – οδεύουν άπαντες στον καθορισμένο ναό. Οι μαθητές και οι καθηγητές εισέρχονται στο Ναό με τάξη, σεβασμό και ευπρεπώς ενδεδυμένοι.

B. Μετά το πέρας της ακολουθίας οι μαθητές επανέρχονται στο σχολείο, καταγράφονται οι απόντες και συνεχίζουν το ωρολόγιο πρόγραμμά τους

2. Για μαθητές άλλων δογμάτων ισχύουν τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία

ε. Σχολικοί αγώνες ποινές

Μαθητής/μαθήτρια αθλητής - αθλήτρια που θα αποβληθεί από αγώνα για ανάρμοστη συμπεριφορά σε οποιαδήποτε φάση, αποκλείεται από όλους τους υπόλοιπους αγώνες όχι μόνο του αθλήματος στο οποίο απεβλήθη, αλλά από όλους τους αγώνες του αθλήματος που συμμετέχει ομαδικών ή ατομικών αθλημάτων κατά την ίδια σχολική χρονιά και ελέγχεται πειθαρχικά και από το ΣΔ.

Ευπρέπεια σε ώρα διδασκαλίας

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατό να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Είναι απαραίτητη η δημιουργία παιδαγωγικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα. Συνεπώς:

- 1.** Ο διδάσκων αφήνει έξω από την αίθουσα την οποιαδήποτε προσωπική του μέριμνα και αγκαλιάζει με την καρδιά του όλους τους μαθητές.
- 2.** Οι μαθητές κάθονται πάντα στην ορισμένη θέση τους, που έχει καταγραφεί και στο σχετικό διάγραμμα της αίθουσας.
- 3.** Δε συνομιλούν μεταξύ τους, διότι ο θόρυβος δεν προάγει τη μυσταγωγία της μάθησης. Συνομιλούν μόνο με το διδάσκοντα.
- 4.** Δεν τρώνε ή δε μασούν τσίχλα κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

5. Οι παρατηρήσεις εκ μέρους του διδάσκοντα για τη συμπεριφορά τους γίνονται απόλυτα σεβαστές. Για οποιαδήποτε διαφωνία, αφού πρώτα συμμορφωθούν με αυτό που τους υποδεικνύει ο διδάσκων, έχουν το δικαίωμα να απευθυνθούν στη Διεύθυνση του σχολείου.
6. Ο διδάσκων οφείλει να μην ειρωνεύεται μαθητή αλλά και ο μαθητής να σέβεται απόλυτα το διδάσκοντα και να μην τον προκαλεί.
7. Είναι αδιανόητο οι μαθητές κατά την ώρα του μαθήματος να πετούν μπαλάκια από χαρτί ο ένας στον άλλο, τη στιγμή που ο διδάσκων γράφει στον πίνακα ή συμβουλευεται τις σημειώσεις του.
8. Χωρίς άδεια του διδάσκοντος δε σηκώνονται από τις θέσεις τους και πολύ περισσότερο δεν κυκλοφορούν στην αίθουσα.
9. Δε ζητούν από το διδάσκοντα ευκαίρως - ακαίρως να βγαίνουν από την αίθουσα δήθεν για επείγουσα ανάγκη.
10. Ελέγχουν απόλυτα τη συμπεριφορά τους, δεν αντιμιλούν στο διδάσκοντα
11. Δεν ζωγραφίζουν τα θρανία ,τις καρέκλες, τους τοίχους.
12. Δεν καταστρέφουν έπιπλα, κουρτίνες, πρίζες , ηλεκτρονικούς υπολογιστές, βιντεοπροβολείς.
13. Σε περίπτωση που, ενώ ο διδάσκων γράφει στον πίνακα, γίνονται ασχήμιες οι υπόλοιποι μαθητές ως συνεργάτες στην εκπαιδευτική διαδικασία έχουν ηθική και νομική υποχρέωση, να αποδοκιμάζουν την παρεκκλίνουσα συμπεριφορά και σε συνεργασία με το διδάσκοντα να διασφαλίζουν την ομαλή διδακτική διαδικασία. Σε κάθε περίπτωση η φροντίδα για ευπρέπεια και αξιοπρέπεια δεν πρέπει να συγχέεται με το χαφιεδισμό.
14. Η εξέταση των μαθητών για να διαπιστώσει ο διδάσκων την εμπέδωση του μαθήματος είναι υποχρεωτική.
15. Πλην εξαιρετικής περίπτωσης, που πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς προς το διδάσκοντα, δε γίνονται δεκτοί στο μάθημα όσοι δε φέρουν μαζί τους τα διδακτικά βιβλία και κυρίως αυτά των γλωσσικών μαθημάτων.
16. Οι μαθητές συμμετέχουν στο μάθημα και δεν παρίστανται απλώς στην αίθουσα διδασκαλίας
17. Η αξιολόγηση των μαθητών για να διαπιστώσει ο διδάσκων την εμπέδωση του μαθήματος είναι υποχρεωτική.

Καθήκοντα μαθητών

Το ποιοτικό πλαίσιο λειτουργίας της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης η δική

του δραστηριότητα και συμπεριφορά επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Συνεπώς οι μαθητές μετά από δημοκρατικό διαλογισμό και χωρίς την ανάγκη εξωτερικού καταναγκασμού θα πρέπει για το δικό τους συμφέρον και την ευταξία της σχολικής κοινότητας να επιμελούνται τα εξής:

- 1.** Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο διαφορετικά εισέρχονται υπό προϋποθέσεις. Η παρουσία στην πρωινή σύναξη είναι υποχρεωτική, διότι αυτή αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- 2.** Εισέρχονται ευπρεπώς ενδεδυμένοι, χωρίς ακρότητες και εκκεντρισμούς.
- 3.** Δεν μεταφέρουν ποτά , καφέδες στο αύλειο χώρο καθώς και μέσα στο σχολείο.
- 4.** Δεν απομακρύνονται από την αυλή του σχολείου και όταν ακόμη η αυλόπορτα είναι ανοιχτή, εάν δεν έχουν ολοκληρώσει το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.
- 5.** Στα διαλείμματα βγαίνουν από τις αίθουσες και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες κατευθύνονται προς τον αύλειο χώρο.
- 6.** Με το χτύπημα του κουδουνιού δεν καθυστερούν στην αυλή ή στους κοινόχρηστους χώρους αλλά οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας, για να εισέλθουν μαζί με τους διδάσκοντες σ' αυτές.
- 7.** Δεν εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας εφόσον έχει εισέλθει ο διδάσκων. Στην περίπτωση αυτή προσέρχονται στη Διεύθυνση, η οποία τους δίνει σημείωμα εισόδου. Με το σημείωμα αυτό ο μαθητής προσέρχεται στην αίθουσα και γίνεται δεκτός αλλά του καταχωρίζεται απουσία. Στην περίπτωση συστηματικής καθυστερημένης προσέλευσης στο σχολείο ,το θέμα θα παραπέμπετε στον Σύλλογο Διδασκόντων.
- 8.** Δεν εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής περίπτωσης, για λίγα λεπτά και μετά από άδεια του διδάσκοντα.
- 9.** Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα με ωριαία αποβολή από το διδάσκοντα για παιδαγωγικούς λόγους προσέρχεται στη Διεύθυνση. Αν ο Διευθυντής ή οι υποδιευθυντές δε βρίσκονται στα γραφεία τους, ο μαθητής περιμένει στο χώρο αναμονής.
- 10.** Σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντος οι μαθητές προσαρμόζονται στις εξής εναλλακτικές ρυθμίσεις:
 - α.** Τροποποίηση προγράμματος
 - β.** Αναπλήρωση της διδακτικής ώρας από άλλο διαθέσιμο διδάσκοντα .

11. Δεν επιτρέπονται τα "σκαστά". Αν κάποιος μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει, ενημερώνει τη Διεύθυνση, αυτή με τη σειρά της τον κηδεμόνα του και εφόσον ο κηδεμόνας συμφωνήσει ο μαθητής απέρχεται. Αν ο μαθητής αποχωρήσει χωρίς να τηρηθεί αυτή η διαδικασία, την επόμενη ημέρα δε γίνεται δεκτός στο σχολείο για παιδαγωγικούς λόγους με απόφαση του Διευθυντή. Σε περίπτωση υποτροπής το θέμα εισάγεται στο Σύλλογο Διδασκόντων.

12. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή το πρωί ο γονιός υποχρεωτικά ενημερώνει το σχολείο.

13. Η μεταφορά και χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία με τους κηδεμόνες καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Η ρύθμιση αυτή κρίνεται αναγκαία, διότι η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου -και μάλιστα αυτών που λειτουργούν και ως φωτογραφικές μηχανές- δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, διαλύει την ευταξία, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, ιδιαίτερα κατά την περίοδο των εξετάσεων, δημιουργεί προϋποθέσεις και υποψίες για καταδολίευσή τους (Γ2/4696/10-9-2001).

Σε περίπτωση που ένας μαθητής προσέλθει στο σχολείο με το κινητό του οφείλει να το έχει κλειστό, μέσα στη τσάντα του.

14. Η μεταφορά και χρήση στο σχολικό χώρο συσκευών αναπαραγωγής ήχου και εικόνας γενικά δεν επιτρέπεται.

15. Το κάπνισμα απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου .

16. Προσέχουν την καθαριότητα των χώρων και αποφεύγουν κάθε φθορά στο κτίσμα και στον εξοπλισμό. Για κάθε φθορά ο μαθητής και η μαθητική κοινότητα του τμήματος βαρύνεται με τη δαπάνη αποκατάστασης πέραν του παιδαγωγικού ελέγχου. Για τους κοινόχρηστους χώρους την ευθύνη φέρει το 15μελές

17. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους τα διδακτικά βιβλία των μαθημάτων της ημέρας και κυρίως αυτά των γλωσσικών μαθημάτων, διότι διαφορετικά υποβαθμίζεται ή καθίσταται αδύνατη η διδασκαλία.

18. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την αρτιότητα του θρανίου και της καρέκλας τους. Δεν εγκαταλείπουν τα βιβλία, τις φωτοτυπίες τους όπως και κάθε είδους φαγώσιμα.

19. Για την καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της ανάληψης ευθυνών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων και στα πλαίσια του Κανονισμού των Μαθητικών Κοινοτήτων οι μαθητές

αναλαμβάνουν ευθύνες για την αποτροπή καταστροφής της σχολικής περιουσίας και την ευπρεπή συμπεριφορά των μαθητών.

20.Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν τα βιβλία σε καλή κατάσταση επιστρέφοντάς τα στο τέλος της χρονιάς για επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα διαγωγή και από το Πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής και αναλόγως του βαθμού της παρέκκλισης είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν

α) παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες και

β) παιδαγωγικά μέτρα.

Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες(όπως έκφραση συγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση κτλ.)χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών με περισσότερο ήπια μέσα από τα παιδαγωγικά μέτρα. Για τον λόγο αυτό οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες αποφασίζονται μετά από συζήτηση και σε συμφωνία με όποιον μαθητή αφορούν και μπορούν να περιγράφονται εκτενέστερα στο Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής του σχολείου. Στόχος είναι το σχολείο , πριν προχωρήσει στην λήψη παιδαγωγικών μέτρων , να εξαντλεί όλες τις δυνατότητες παρέμβασης και αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς και συγκρούσεων που αναφύονται εντός της σχολικής κοινότητας, στοχεύοντας οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν τα λάθη τους και να αλλάξουν στάση –συμπεριφορά.

Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τον έγκαιρο εντοπισμό των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών, την ομαλή ένταξη των νέων μαθητών στο σχολείο, την ψυχοσυναισθηματική τους υποστήριξη, σε συνεργασία, όπου υπάρχει ανάγκη, με εξειδικευμένους εκπαιδευτικούς ή και κοινωνικούς φορείς συμβουλευτικής και υποστήριξης, την επίλυση προβλημάτων και τη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών, αλλά και μεταξύ καθηγητών και μαθητών και τη δημιουργία θετικού κλίματος στο σχολείο, ώστε το σχολείο να αποτελεί κοινότητα όχι μόνο μάθησης, αλλά και προσωπικής ανάπτυξης για εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Τα παιδαγωγικά επιβάλλουν τα εξής όργανα:

1) Ο διδάσκων καθηγητής

2) Ο υποδιευθυντής

3) Ο Διευθυντής

4) Ο σύλλογος διδασκόντων.

Για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα σε μαθητές συμπεριφορά επιβάλλονται

α) προφορική παρατήρηση

β) επίπληξη

γ) αποβολή από τα μαθήματα μιας ημέρας

δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών

ε) αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται αποκλειστικά από τον Σύλλογο Διδασκόντων και μόνο εάν κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Τα παιδαγωγικά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

α) από τον διδάσκοντα καθηγητή το α και β της προηγούμενης παραγράφου

β) από τον διευθυντή ή τον υποδιευθυντή το α, β και γ της προηγούμενης παραγράφου

γ) από την ολομέλεια του ΣΔ όλα τα μέτρα α,β,γ,δ και ε. Το μέτρο της προφορικής παρατήρησης μπορεί να συνοδεύεται από την απομάκρυνση του μαθητή από την τάξη, εφόσον παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Η παρατήρηση δεν καταχωρείται στο βιβλίο Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης λειτουργίας. Τα υπόλοιπα καταχωρούνται. Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες αποβολής στο σχολείο. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Ενδεικτικός πίνακας παραπτωμάτων

1. Αργοπορημένη προσέλευση στο σχολείο

2. Αργοπορημένη είσοδος των μαθητών στην τάξη

3. Αταξία ή η παρενόχληση των άλλων μαθητών στα διαλείμματα και την τάξη

4. Παρακώλυση ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος

5. Αδικαιολόγητη απουσία ή αποχώρηση από την τάξη ή από το σχολείο
6. Διατάραξη της τάξης κατά την πρωινή προσευχή ή άλλη σχολική συγκέντρωση.
7. Αντιγραφή ή προσπάθεια αντιγραφής στις εξετάσεις
8. Βρισιές και χυδαίες εκφράσεις
9. Χειροδικία
10. Ρύπανση σχολικού χώρου και της σχολικής περιουσίας με αναγραφή ή χάραξη συμβόλων ή συνθημάτων ή γενικότερα με ρίψη ρυπογόνων ουσιών και αντικειμένων.
11. Καταστροφή σχολικής περιουσίας
12. Κλοπή ή καταστροφή ξένης περιουσίας
13. Ανυπακοή και αυθάδεια προς καθηγητή και το άλλο προσωπικό του σχολείου.
14. Πρόκληση τραυματισμού
15. Κυκλοφορία κομματικών, αναρχικών, ανήθικων και γενικά προκλητικών εντύπων, εικόνων ή χειρογράφων, όπως και κάθε κειμένου προσηλυτισμού.
16. Το κάπνισμα
17. Η χρήση παραισθησιογόνων ουσιών
18. Ανυπακοή και αυθάδεια προς τη Δ/νση του σχολείου
19. Κατάληψη σχολικού χώρου
20. Οργάνωση αποχής και παρεμπόδιση μαθητών να μπουν στις αίθουσες
21. Η απομάκρυνση από το χώρο του περιπάτου και από το χώρο οποιασδήποτε άλλης σχολικής εκδήλωσης.
22. Χρήση κινητού
- 23.Μοτοποδήλατα και μηχανές στις εισόδους του σχολείου χωρίς ΥΔ Γονέων
24. Μη κόσμια και ευπρεπής εμφάνιση των μαθητών /τριών στο σχολικό χώρο
25. Κατά τη διάρκεια Γενικών Συνελεύσεων οι μαθητές θα πρέπει να συμμετάσχουν σε αυτές και να απομακρύνονται από το σχολείο.
- 26.Κατά την διάρκεια Γενικών Συνελεύσεων οι μαθητές συμμετέχουν και δεν απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου
- 27.Γενικά η παραβίαση των ρυθμίσεων του παρόντος κανονισμού.

Καθήκοντα Διδασκόντων

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη, ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά:

- 1.** Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- 2.** Παρίστανται στην πρωινή σύναξη των μαθητών.
- 3.** Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- 4.** Δε δέχονται μαθητή στην τάξη μετά την είσοδό τους. Η είσοδος του μαθητή επιτρέπεται, μόνο εάν φέρει σημείωμα της Διεύθυνσης.
- 5.** Δεν είναι επιτρεπτή η έξοδος μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- 6.** Κατά τις γραπτές δοκιμασίες (δεκάλεπτες ασκήσεις, πρόχειρα διαγωνίσματα, εκθέσεις) οι μαθητές και πάλι δεν εξέρχονται της αίθουσας.
- 7.** Μαθητής που απομακρύνεται από το διδάσκοντα για παιδαγωγικούς λόγους με ωριαία αποβολή αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο διδάσκων ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του μαθητή και καταγράφει στο βιβλίο τιμωριών την τιμωρία του.
- 8.** Ενημερώνουν τη Διεύθυνση για απουσία μαθητή κατά την πρώτη ώρα και για τυχόν "σκαστά" αποστέλλοντας προς τούτο με τον απουσιολόγο σημείωμα.
- 9.** Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες, σύμφωνα με το πρόγραμμα, για το ήθος και την επίδοση των μαθητών.
- 10.** Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- 11.** Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- 12.** Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν καπνίζουν στο σχολικό χώρο έχοντας υπόψη ότι δημιουργούν πρότυπα αναφοράς στους μαθητές.
- 13.** Οι υπεύθυνοι των τμημάτων ενημερώνουν τους κηδεμόνες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη φοίτηση των μαθητών.

- 14.** Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- 15.** Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- 16.** Μπορούν να χρησιμοποιούν τα κινητά τηλέφωνα στο χώρο του σχολείου , εκτός από τις αίθουσες διδασκαλίας με την προϋπόθεση ότι δεν χρησιμοποιούνται για διδακτικούς σκοπούς.,
- 17.** Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8πμ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες και η απουσία τους μπορεί να δικαιολογηθεί κατά την κείμενη νομοθεσία με κανονική ή αναρρωτική άδεια. Όσοι δεν απεργούν προσέρχονται από την πρώτη διδακτική ώρα στα πλαίσια προσφοράς εξωδιδακτικής εργασίας, για να υπάρχει δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων, που σχετίζονται με την ασφάλεια των μαθητών στο σχολικό χώρο.

Το δικαίωμα των μαθητών και το κύρος του εκπαιδευτικού

Ο λόγος ύπαρξης κάθε σχολείου οφείλεται στους μαθητές. Εξαιτίας αυτού όλες οι ενέργειες της πολιτείας, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης στοχεύουν στο να δώσουν στους μαθητές τη δυνατότητα να αποκτήσουν γνώση, αγωγή, ήθος.

Ενώ όμως για την αγωγή και το ήθος υπάρχουν εναλλακτικοί τρόποι για να καλλιεργηθούν στις ψυχές των μαθητών, για τη γνώση υπάρχει μόνο ένας: Η ποιοτική διδασκαλία.

Μέσα από τη διδασκαλία οι μαθητές μυσταγωγούνται στο χώρο της γνώσης ή απλώς την υφίστανται. Επειδή όμως η διδασκαλία δεν είναι μόνο θέμα του δασκάλου αλλά και του μαθητή, είναι λογικό και δημοκρατικό ο αποδέκτης της διδασκαλίας να μπορεί να εκφράζει την άποψή του. Συνεπώς, όταν οι μαθητές ενός τμήματος επισημαίνουν "έλλειμμα ποιοτικής διδασκαλίας", δεν είναι ευπρεπές να το συζητούν εξωσχολικά με την πιθανότητα να βλάπτουν άδικα τη φήμη και την αξιοπρέπεια του διδάσκοντος αλλά είναι προς το συμφέρον όλων να τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

1. Συζητούν το θέμα ως τμήμα για να αποκλειστεί η υποκειμενικότητα του ενός ή μιας μερίδας μαθητών.
2. Εκθέτουν τους προβληματισμούς τους στο διδάσκοντα.
3. Αν το θέμα δεν κλείσει στο προηγούμενο στάδιο, τότε το πενταμελές συμβούλιο της τάξης ενημερώνει τη Διεύθυνση.
4. Η Διεύθυνση οφείλει να εξακριβώνει αν οι μαθητές υπερβάλλουν ή όχι και να συζητεί το θέμα με τον εμπλεκόμενο εκπαιδευτικό και να προβαίνει στις δέουσες συστάσεις

Υγεία μαθητών

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους τα απαιτούμενα από το νόμο ΑΔΥΜ (ατομικά δελτία υγείας μαθητών) από το νόμο ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις για τα οποία ενημερώνονται από τη Δ/νση. Ακόμη κρίνεται σκόπιμο για την προστασία του μαθητή και εφόσον συμφωνούν οι γονείς, αν υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από κατά νόμο ιατρικές βεβαιώσεις, να ενημερώνεται τουλάχιστον η Διεύθυνση του σχολείου.

Σχολικοί Περίπατοι

Οι σχολικοί περίπατοι δεν πρέπει να εκλαμβάνονται ως ευκαιρία για υπολειτουργία της σχολικής κοινότητας, αλλά ως δυνατότητα για ένα ψυχαγωγικό “μάθημα” κοντά στη φύση και σε μνημεία πολιτιστικής αξίας. Επειδή όμως οι σχολικοί περίπατοι είναι ένα θέμα που συνήθως προκαλεί εντάσεις στη σχολική κοινότητα είναι απαραίτητη η επισήμανση των κατωτέρω :

1. Το πότε θα γίνει ένας περίπατος είναι αρμοδιότητα της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων και όχι θέμα απόφασης των μαθητών.
2. Σε περίπτωση που οι μαθητές εκβιάζουν την απόφαση για εκδρομή με αποχή από τα μαθήματα, τότε είναι δυνατό να περικοπεί ο περίπατος του μήνα.
- 3 . Οι σχολικοί περίπατοι είναι πέντε (5) και, αφού αυτό είναι κατοχυρωμένο νομικά, είναι αδύνατο να μην πραγματοποιηθούν, εφόσον οι μαθητές δεν προκαλούν με αποχή.
4. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των μαθητών είναι υποχρεωτική, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την πραγματοποίηση του περιπάτου.

5. Σε κάθε περίπτωση περιπάτου οι μαθητές προσέρχονται κανονικά στο σχολείο και μετά την πρωινή συγκέντρωση εισέρχονται στις αίθουσες για την καταγραφή των απόντων. Η καταγραφή γίνεται και μετά το πέρας του περιπάτου.
6. Η αναχώρηση και η επιστροφή για λόγους ασφαλείας των μαθητών γίνεται πάντα συντεταγμένα.
7. Μαθητές που για λόγους υγείας ή λόγους εφαρμογής κάποιας ποινής, δεν μπορούν να ακολουθήσουν στο χώρο του περιπάτου παραμένουν στο χώρο του σχολείου υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού. Επίσης παραμένουν στο χώρο του σχολείου και εκπαιδευτικοί, που προβάλλουν λόγους υγείας.
8. Οι εκπαιδευτικοί έχουν την υποχρέωση να προετοιμάζουν ανάλογα τους μαθητές, όταν ο περίπατος γίνεται σε χώρο πολιτισμικής κληρονομιάς.
9. Οι μαθητές καθαρίζουν το χώρο που πραγματοποιήθηκε ο περίπατος

Για τους εφημερεύοντες ισχύουν τα εξής:

1. Προσέρχονται τόσο στον πρώτο κύκλο όσο και στο δεύτερο 15' πριν από την έναρξη της διδακτικής ώρας.
2. Οι εφημερεύοντες του πρώτου κύκλου προτρέπουν τους μαθητές να συγκεντρωθούν στο χώρο της πρωινής σύναξης και είναι υπεύθυνοι για τη γρήγορη σύνταξη των μαθητών και τους επιτηρούν κατά τα διαλείμματα.
4. Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των τουαλετών. Προτρέπουν τους μαθητές να περισυλλέγουν χαρτιά, που είναι πεταγμένα στους διαδρόμους και την αυλή.
5. Οι εφημερεύοντες στον όροφο και στο ισόγειο αποχωρούν από το χώρο της εφημερίας μόνο εφόσον προσέλθουν στις αίθουσες διδασκαλίας οι διδάσκοντες.
6. Όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν, φροντίζουν να βγαίνουν οι μαθητές στην αυλή.
7. Ελέγχουν ιδιαίτερα το θέμα του καπνίσματος των μαθητών και αναφέρουν στη Διεύθυνση κάθε καπνίζοντα μαθητή. Προς τούτο ως χώρος εφημερίας λογίζεται και ο προθάλαμος των τουαλετών.
8. Οι εφημερεύοντες στον αύλειο χώρο οφείλουν να επιβλέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών περιοδεύοντας σ' αυτόν, να μη επιτρέπουν σ' αυτούς την έξοδο από τον αύλειο χώρο και τη χρήση ποδηλάτων και μηχανών.

9. Επιβλέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών εντός του διδακτηρίου ελέγχοντάς τους για υπέρμετρες φωνασκίες, σπρωξίματα, βωμολοχίες, φθορές του κτιρίου και κάθε άλλη απρέπεια και αναφέρουν στη Διεύθυνση υποχρεωτικά κάθε αποκλίνουσα από τα παραδεκτά όρια συμπεριφορά των μαθητών.

10. Δεν επιτρέπουν την είσοδο σε εξωσχολικούς και σε μη έχοντες εργασία.

11. Σε περίπτωση απουσίας η εφημερία εκτελείται από τον αναπληρωτή εφημερεύοντα.

Καθήκοντα Απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται μετά από εισήγηση του υπεύθυνου καθηγητή, από τους καλύτερους στην επίδοση και στο ήθος μαθητές. Από αυτούς που επελέγησαν ο ένας είναι ο υπεύθυνος και ο άλλος βοηθός και αναπληρωματικός, στην περίπτωση που απουσιάζει ο πρώτος.

- 1.** Οι απουσιολόγοι παραλαμβάνουν τα απουσιολόγια και τα βιβλία διδασκόμενης ύλης από το Γραφείο, αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση.
- 2.** Γράφουν καθαρά τα διδασκόμενα μαθήματα, την ημέρα, την ημερομηνία και τον αύξοντα αριθμό του φύλλου απουσιών.
- 3.** Η συμπλήρωση του απουσιολογίου γίνεται με στυλό. Γράφουν τα ονοματεπώνυμα των απόντων και σημειώνουν σταυρό στην στήλη του μαθήματος.
- 4.** Αναφέρουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή της Τάξης, κάθε τυχόν αδικαιολόγητη απουσία μαθητή κατά την διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και επιμελούνται για την υπογραφή των ημερησίων δελτίων από τους καθηγητές, που δίδαξαν.
- 5.** Δεν επιτρέπουν σε άλλους μαθητές, διαγραφή, διόρθωση, προσθήκη και γενικά την πρόσβαση στο Απουσιολόγιο.
- 6.** Είναι υπεύθυνοι για κάθε διαγραφή στο απουσιολόγιο. Κάθε μεταβολή στο απουσιολόγιο θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του διευθυντή ή υποδιευθυντή του Σχολείου.
- 7.** Παραδίδουν, στο τέλος της εβδομάδας, στον Υπεύθυνο Καθηγητή της Τάξης, τα στελέχη του Απουσιολογίου.
- 8.** Οι απουσιολόγοι, αφού ασφαλίσουν το απουσιολόγιο, εξέρχονται κατά τα διαλείμματα από την αίθουσα και δεν παραμένουν μέσα σ' αυτή.

9. Με τη λήξη της τελευταίας ώρας, τοποθετούν το Απουσιολόγιο μαζί με το Βιβλίο Ύλης στην ειδική θέση στο Γραφείο Καθηγητών.
10. Ο απουσιολόγος επίσης φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) για την συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγές θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος.

Καθήκοντα και ρόλος του υπεύθυνου τμήματος

1. παρακολούθηση φοίτησης των μαθητών
2. συστηματική υποστήριξη και δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα
3. έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών για σωστή αντιμετώπιση
4. έλεγχος απουσιών και ενημέρωση των κηδεμόνων
5. ενημέρωση των μαθητών για θέματα λειτουργίας και πειθαρχίας του σχολείου
6. επίβλεψη της καλής κατάστασης και καθαριότητας των αιθουσών
7. ενημέρωση της διεύθυνσης και του συλλόγου διδασκόντων για περιπτώσεις παρεκκλίνουσας ατομικής ή ομαδικής συμπεριφοράς

Αναπληρωτής καθηγητής

Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 105657/Δ1/16-10-2002, άρθρο 39, παράγρ.25 οι διδάσκοντες αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και ανάλογα με την περίπτωση ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή. Πρέπει να γνωρίζουν σε εβδομαδιαία βάση ποια ώρα απόντος διδάσκοντος θα απασχολήσουν τους μαθητές. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν μειωμένο ωράριο διδασκαλίας το συμπληρώνουν με ώρες αναπλήρωσης. Εφόσον δεν επαρκούν οι ώρες της παραγράφου 5, τότε ορίζονται προς αναπλήρωση χ ώρες εβδομαδιαία για κάθε εκπαιδευτικό, αν παρίσταται ανάγκη.

Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων (Σ. Δ.) είναι συλλογικό όργανο και έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος. Ενδεικτικά σταχυολογούμε:

1. Ο Σ. Δ. συνεδριάζει πάντοτε εκτός ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων.

2. Οι αποφάσεις του Σ. Δ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων
3. Οι αποφάσεις του Σ. Δ. είναι δεσμευτικές για όλους.
4. Στις συνεδριάσεις του Σ. Δ. παίρνουν μέρος με δικαίωμα λόγου εκπρόσωποι των μαθητών, όταν συζητούνται θέματα που τους αφορούν και εφόσον αυτά ορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών Κοινοτήτων.
5. Αποφασίζει για την πραγματοποίηση εκδρομών, περιπάτων ή επισκέψεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
6. Ενημερώνει σε συνεργασία με το Διευθυντή τους γονείς και κηδεμόνες τουλάχιστον κάθε δίμηνο ή τετράμηνο σχετικά με την φοίτηση, πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών.
7. Ο Σ. Δ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και τα τμήματα.
8. Αποφασίζει για την δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών, την προαγωγή, απόλυση, παραπομπή σε επανεξέταση ή απόρριψη με βάση τα διατηρούμενα στοιχεία.
9. Επιβάλλει στους μαθητές τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις ποινές και αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της διαγωγής.

Συμβούλιο τμήματος

Για να διασφαλιστεί η ποιοτική λειτουργία του κάθε τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για κάθε τμήμα των τριών τάξεων ισχύει:

1. Το συμβούλιο του τμήματος αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει σ' αυτό ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό.
2. Συνεδριάζει έκτακτα, κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του τμήματος.
3. Συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή αν το ζητήσουν με έγγραφό τους δυο τουλάχιστον διδάσκοντες.
4. Στις συνεδριάσεις του συμβουλίου μπορεί να μετέχει και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.
5. Το συμβούλιο του τμήματος συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών.

6. Το συμβούλιο του τμήματος δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες, αλλά είναι όργανο εισηγητικό προς το Σύλλογο των Διδασκόντων, που έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων.

Σχολικό Συμβούλιο

1. Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:
 - *Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.*
 - *Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.*
 - *Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.*
 - *Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.*
2. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.
3. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.
4. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από

τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- *εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,*
- *εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,*
- *συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών εκδηλώσεων συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,*
- *συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,*
- *συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.*

Καθαριότητα σχολικού χώρου

Σαφέστατο δείγμα του πολιτιστικού επιπέδου ενός χώρου και κυρίως του σχολικού είναι η καθαριότητα. Δυστυχώς όμως μια μικρή μερίδα μαθητών ρυπαίνει τον εντός κτιρίου κοινόχρηστο χώρο και τον αύλειο με χαρτιά και οτιδήποτε άλλο. Το γεγονός είναι λυπηρό αυτό καθαυτό αλλά και διότι αυτήν την απολίτιστη συμπεριφορά όχι μόνο την ανέχονται αλλά και την επιβραβεύουν με τη σιωπή τους οι υπόλοιποι μαθητές, γεγονός που σημαίνει ότι έναντι του σχολείου οι μαθητές στο σύνολό τους αναλαμβάνουν την ευθύνη της απολίτιστης συμπεριφοράς των ολίγων. Έτσι λοιπόν προτείνονται τα παρακάτω:

1. Να μην εναποθέτουν οι μαθητές υπολείμματα τροφών και ροφημάτων κάτω από τα θρανία τους καθώς και βιβλία ή άλλες σημειώσεις
2. Στο χώρο της τουαλέτας να μη γίνεται σπατάλη του χαρτιού ή του κρεμοσάπουνου και να τηρούνται οι στοιχειώδεις κανόνες καθαριότητας και συμπεριφοράς καθώς μπορεί να υπάρξει κίνδυνος μετάδοσης ασθενειών.
3. Να μη ρυπαίνουν οι μαθητές τους διαδρόμους και να υπακούουν τους εφημερεύοντες καθηγητές ώστε να παραμένουν καθαροί οι χώροι και να αερίζονται
4. Όταν οι μαθητές είναι στον προαύλιο χώρο να φροντίζουν ώστε να μην ρυπαίνουν πετώντας αντικείμενα ή σκουπίδια εκτός των κάδων που είναι τοποθετημένοι σε διάφορα σημεία αλλά και όταν εντοπίζουν άτομα που μπορεί να μη σέβονται το χώρο να το μεταφέρουν στους καθηγητές.

Αποκατάσταση φθορών σχολικής περιουσίας

Εκτός από το σχολικό χώρο σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας: Στις περιπτώσεις, λοιπόν, όπου μαθητής ή μαθητές συνειδητά προκαλούν φθορές και ζημιές, πέραν του πειθαρχικού ελέγχου καταλογίζεται στο δράστη η δαπάνη αποκατάστασης και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του.

Κυκλοφορία εξωσχολικών εντύπων

Η εκπαιδευτική διαδικασία απαιτεί κλίμα ήρεμο και απερίσπαστο για να κατακτηθεί μέσα από την ποιοτική διδασκαλία το πολυπόθητο αγαθό της παιδείας. Γι' αυτόν ακριβώς το λόγο σύμφωνα με τις υπ' αριθ. Γ1/1459/93 και Γ1/213/94 εγκυκλίους του ΥΠΔΒΜΘ:

1. "Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στο χώρο του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου".

2. "Εντός του χώρου του σχολείου δεν επιτρέπεται από οιονδήποτε η διάθεση, η δωρεάν διανομή ή διακίνηση ή πώληση πάσης φύσεως υλικού (εντύπου και μη) που κρίνεται ως διαφημιστικό, προσηλυτιστικό, προπαγανδιστικό ή στρεφόμενο κατά συγκεκριμένων ομάδων πληθυσμού".
3. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο τα ως άνω περιεχομένου έντυπα και πολύ περισσότερο να τα διανέμουν ή και να τα προπαγανδίζουν στους συμμαθητές τους.
4. "Ως χώρος του σχολείου εννοείται όχι μόνο αυτός του κτιρίου αλλά και του προαυλίου χώρου και των εισόδων αυτού."
5. Σε περίπτωση που τα πάσης φύσεως έντυπα διανέμονται στις εισόδους της αυλής οι μαθητές οφείλουν να μην τα παραλαμβάνουν.

Κυλικείο

Το κυλικείο είναι χώρος που καταφεύγουν οι πάντες. Η ποιότητα τροφίμων και υπηρεσιών καταδεικνύει τον οφειλόμενο σεβασμό προς τον καταναλωτή. Συνεπώς :

1. Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα.
2. Η ποιότητα των τροφίμων πρέπει να ελέγχεται ιδιαίτερα, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.
3. Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜΘ.
4. Δε σερβίρει καφέ στους μαθητές.
5. Δε σερβίρει σε μαθητές και προσωπικό αλκοολούχα ποτά.
6. Το προσωπικό του κυλικείου σερβίρει φορώντας γάντια και χρησιμοποιώντας λαβίδα.
7. Δεν επιτρέπει την είσοδο και παραμονή εντός του χώρου του κυλικείου σε κανέναν απολύτως διδάσκοντα, μαθητή και βοηθητικού προσωπικού.
8. Δε σερβίρει τους μαθητές που απομακρύνονται από το χώρο διδασκαλίας όπως και του μαθήματος γυμναστικής. Σε ώρα μαθήματος σερβίρονται μόνο μαθητές που έχουν διδακτικό κενό και εφόσον δεν απασχολούνται διαφορετικά.
9. Έξω από το κυλικείο αναρτάται τιμοκατάλογος.
10. Τριμελής επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου.
11. Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας

Κανονισμός Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών

Για την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία του εργαστηρίου φυσικής, χημείας και βιολογίας ισχύουν τα εξής:

1. Οι μαθητές βρίσκονται στο χώρο του εργαστηρίου μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων.
2. Δε συνδέουν τα κυκλώματα με τις πηγές του ηλεκτρικού ρεύματος χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.
3. Χειρίζονται με προσοχή τα όργανα και τις συσκευές του εργαστηρίου και απευθύνονται στο διδάσκοντα για κάθε δυσλειτουργία τους.
4. Χρησιμοποιούν τα υλικά (χημικές ενώσεις, διαλύματα κ.ά.) σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων και των φυλλαδίων και δεν πειραματίζονται κατά βούληση.
5. Σε κάθε περίπτωση συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου καθηγητή.

Κανονισμός Εργαστηρίου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

1. Οι μαθητές βρίσκονται στον χώρο του εργαστηρίου μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων.
2. Δε θέτουν σε λειτουργία τους Η/Υ χωρίς την έγκριση του διδάσκοντος.
3. Καταλαμβάνουν την καθορισμένη από το διδάσκοντα θέση.
4. Δε χρησιμοποιούν δικούς τους δίσκους με προγράμματα ή αρχεία.
5. Δεν επεμβαίνουν στη σύνδεση του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
6. Σέβονται το χώρο και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
7. Οι εκπαιδευτικοί άλλης ειδικότητας, όταν χρησιμοποιούν το εργαστήριο, είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την αρτιότητα του υλικού.

Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης

Σε μία προσπάθεια επιβράβευσης κάθε μαθητή/τριας που έχει σημειώσει σημαντική βελτίωση της συνολικής επίδοσης του/της, απονέμεται εφεξής ένας νέος έπαινος, «ο έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης», μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων/σών κατά

την παιδαγωγική συνεδρίαση των αποτελεσμάτων στο τέλος του διδακτικού έτους. Με τον τρόπο αυτό, επιβραβεύεται και η προσπάθεια μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες δεν συγκέντρωσαν κατ' ανάγκην υψηλή βαθμολογία, κατάφεραν όμως, να σημειώσουν σημαντική βελτίωση της συνολικής επίδοσής τους, κατά την κρίση του οικείου συλλόγου.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου

Εκπρόσωπος του οικείου Δήμου